

U
O
M

REGOLAMENTO DIDATTICO 2025/26

Digital Communication &
Marketing Management

LICENZA
(Laurea magistrale)

M M

INDICE

ART. 1 - DEFINIZIONI

ART. 2 - AREA DI AFFERENZA DEL CORSO

Responsabile di Area di Comunicazione ed educazione
Il Consiglio di Area di Comunicazione ed educazione

ART. 3 - OBIETTIVI FORMATIVI E AMBITI OCCUPAZIONALI

Obiettivi formativi
Profilo professionale
Ambiti occupazionali

ART. 4 - STRUTTURA DEL CURRICOLO

ART. 5 - SEDE DEL CORSO

ART. 6 - ASPETTI ORGANIZZATIVI

Coordinatore di Corso
Consiglio di Corso
Commissione Riconoscimento ECTS

ART. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI RICONOSCIMENTO ECTS

Requisiti di ammissione
Criteri di riconoscimento ECTS
Riconoscimento di ECTS per il Servizio civile Nazionale

ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDI

Durata
Obiettivi formativi e contenuti

ART. 9 - ATTIVITÀ FORMATIVE

Tipologia delle attività formative
Modalità di svolgimento delle attività formative
Discipline culturali e laboratori

ART. 10 - CONDIZIONI MINIME DI FREQUENZA PER L'ACCESSO AGLI ESAMI

Condizione di frequenza minima per l'accesso agli esami per insegnamenti, laboratori e altre tipologie di corso
Modalità di rilevazione della frequenza
Frequenza obbligatoria del tirocinio curricolare

ART. 11 - ESONERI DALLA FREQUENZA

Esoneri dalla frequenza

ART. 12 - PIANO DI STUDI

Piano di studi

Programmi d'esame
Insegnamenti opzionali
Lingua inglese

ART. 13 - ACCERTAMENTI, PROVE DI ESAME E ACQUISIZIONE DEI CREDITI

Accertamenti
Valutazione della prova e attribuzione del voto
Valutazione del tirocinio
Valutazione corsi software

ART. 14 - MODALITÀ PER PASSAGGIO DI CORSO ALL'INTERNO DEI CURRICULA DI STUDIO IUSVE

ART. 15 - PROVA FINALE DI BACCALAUREATO

Progetto di tesi
Prova finale e titolo di Baccalaureato
Rispetto della normativa in materia di privacy e riservatezza

ART. 16 - VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ ACCADEMICA

ART. 17 - CALENDARIO DIDATTICO

ART. 18 - REGOLAMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE

ART. 19 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO, SUE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

ART. 20 - LINGUAGGIO DI GENERE

ART. 1 - DEFINIZIONI

Il presente Regolamento didattico, in coerenza con gli Statuti e l'Ordinamento degli studi ed in continuità con il Regolamento Generale dello IUSVE, disciplina l'organizzazione didattica del corso di Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management*, per quanto non esplicitamente previsto nei suddetti documenti, del quale costituisce specifico Regolamento particolare.

ART. 2 - AREA DI AFFERENZA DEL CORSO

La Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management* è offerta formativa afferente all'Area di Comunicazione ed educazione, retta a norma degli Statuti IUSVE, da un Responsabile di Area e da un Consiglio di Area.

1. Responsabile di Area di Comunicazione ed educazione

Come previsto dagli Statuti IUSVE (art. 11 Stat.), il Responsabile di Area è nominato dal Presidente IUSVE, su indicazione del Direttore IUSVE, sentito il Consiglio di Istituto.

L'attuale Responsabile di Area di Comunicazione ed educazione è la prof.ssa Michela Drusian.

2. Il Consiglio di Area di Comunicazione ed educazione

Come previsto dagli Statuti IUSVE (art. 12 Stat.), il Consiglio di Area è formato dal Responsabile di Area, dai Coordinatori dei corsi, dagli eventuali coordinatori della Ricerca e della terza missione accademica e da eventuali Docenti e collaboratori che rivestono un incarico di responsabilità o coordinamento di settori, attività o progetti all'interno dell'Area.

Per l'a.a. 2025/26, il Consiglio di Area di Comunicazione ed educazione è composto da: Giovanna Bandiera, Chiara Bertato, Emilia Brovero, Nicolò Cappelletti, Michela Drusian, Tiziana Piccioni.

ART. 3 - OBIETTIVI FORMATIVI E AMBITI OCCUPAZIONALI

1. Obiettivi formativi

Il Corso di Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management* intende realizzare i seguenti obiettivi:

- Padroneggiare le strategie di comunicazione digitale e marketing avanzato
- Sviluppare competenze di business planning e gestione sostenibile delle imprese
- Acquisire abilità nell'utilizzo e gestione dei social media e delle piattaforme digitali
- Approfondire tecniche di analisi dei dati e ricerche di mercato con particolare attenzione al contesto digitale
- Comprendere gli aspetti etici, legali e di privacy nella comunicazione digitale

- Sviluppare capacità di pianificazione strategica dei media e della pubblicità, con particolare attenzione alle tecniche di produzione di contenuti
- Acquisire competenze nella gestione della reputazione online e nelle relazioni con gli stakeholder
- Sviluppare capacità di innovazione e trasformazione digitale nei processi aziendali
- Acquisire metodologie per la gestione di progetti complessi, approfondendo logiche di management e di comprensione delle dinamiche di gruppo

2. Profilo professionale

Il laureato in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management* è un professionista versatile preparato ad affrontare le sfide del mondo digitale in continua evoluzione. In qualità di esperto della comunicazione digitale possiede una solida base teorica unita a competenze pratiche avanzate, che gli permettono di interpretare con sicurezza il complesso panorama del marketing e della comunicazione online con particolare attenzione alle dinamiche sociali e culturali.

Con una profonda comprensione delle strategie di marketing digitale, social media management e analisi dei dati, il laureato è in grado di progettare e implementare campagne di comunicazione integrate e multicanale. La sua expertise spazia dalla capacità di lettura delle dinamiche culturali, alla loro traduzione in significative strategie di contenuti per i media digitali, passando per la creazione di contenuti all'ottimizzazione delle campagne pubblicitarie, dalla gestione della reputazione online all'utilizzo delle principali metodologie di digital marketing strategico.

Il tutto si traduce in una figura professionale che si distingue per la capacità di pensare in modo strategico e creativo, combinando competenze analitiche con una spiccata sensibilità per le tendenze digitali emergenti. È in grado di guidare processi di trasformazione digitale, gestire team multidisciplinari e collaborare efficacemente con diverse figure professionali.

Il laureato in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management* è preparato per ricoprire ruoli di responsabilità in agenzie di comunicazione, dipartimenti marketing di grandi e piccole aziende, start-up innovative o come consulente indipendente. La sua formazione lo rende un asset prezioso per organizzazioni che intendono intraprendere e gestire processi comunicativi nel panorama digitale, offrendo una visione strategica e operativa.

3. Ambiti occupazionali

Al termine del biennio di Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management*, il laureato potrà trovare occupazione:

- agenzie di comunicazione digitale e marketing integrato;
- dipartimenti di marketing e comunicazione di aziende di piccole e grandi dimensioni, profit e no-profit;
- società di consulenza specializzate in strategie digitali e trasformazione aziendale;
- agenzie di social media management e digital pr;
- aziende specializzate in data analysis e marketing research;
- società di e-commerce e piattaforme digitali;

- agenzie di pubblicità e performance marketing;
- startup innovative nel settore della comunicazione e del marketing tecnologico;
- agenzie di content marketing e produzione multimediale;
- società di consulenza in reputation management e crisis communication;
- come liberi professionisti o imprenditori nel settore della comunicazione digitale e del marketing.

Inoltre, le competenze acquisite permetteranno ai laureati di accedere a ruoli emergenti come Digital Transformation Manager, Chief Digital Officer o AI Marketing Specialist in aziende all'avanguardia nell'innovazione digitale.

ART. 4 - STRUTTURA DEL CURRICOLO

La Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management* ha una durata di 4 semestri e si conclude con la discussione della tesi di Licenza. Comprende attività formative per complessivi 120 ECTS.

Concorrono all'acquisizione dei ECTS tutte le attività previste dalla Licenza al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli Studenti.

ART. 5 - SEDE DEL CORSO

Le lezioni del corso si tengono presso nella sede istituzionale ed operativa di Venezia-Mestre, via dei salesiani 15 e nella sede operativa di Verona, Regaste San Zeno 17.

ART. 6 - ASPETTI ORGANIZZATIVI

Per l'organizzazione e la gestione del corso sono previsti i ruoli principali del Coordinatore di Corso e del Consiglio di Corso come indicato dagli Statuti e dall'Ordinamento degli studi IUSVE.

1. Coordinatore di Corso

Nel rispetto di quanto previsto dagli Statuti IUSVE (art. 13 Stat.), la Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management* è diretta da un Coordinatore di Corso nominato dal Direttore IUSVE sentito il Responsabile di Area, con il compito di:

- coordinare l'attività didattica dei Docenti del Corso e supportarla in particolare nei momenti di criticità, in occasione dei quali incontra il Docente interessato e gli Studenti coinvolti e suggerisce le opportune soluzioni;
- seguire gli Studenti nel loro iter accademico generale, con particolare attenzione agli aspetti tipici della mission educativa salesiana;

- articolare il calendario annuale delle lezioni, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Consiglio di Corso, stabilendo gli orari delle lezioni, dei laboratori e delle esercitazioni;
- predisporre i Regolamenti particolari del proprio Corso, da sottoporre in approvazione al Consiglio di Corso e al Consiglio di Istituto;
- predisporre i criteri per l'approvazione dei progetti di tesi e per il riconoscimento ECTS, da sottoporre al Consiglio di Corso;
- nominare il secondo relatore ed esaminare le richieste di riconoscimento degli ECTS.

Nello svolgimento del suo compito, il Coordinatore di Corso può avvalersi di altre persone – nominate dal Direttore IUSVE su sua proposta, sentito il parere del Consiglio di Corso - affidando loro compiti specifici ad tempus.

Come previsto dalla prassi organizzativa IUSVE, il Coordinatore di Corso resta in carica un triennio.

L'attuale Coordinatore di Corso della Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management* è il prof. Nicolò Cappelletti.

2. Consiglio di Corso

Nel rispetto di quanto previsto dagli Statuti IUSVE (art. 14 Stat.), il Consiglio di Corso è nominato dal Direttore IUSVE su indicazione del Responsabile di Area. È formato dal Responsabile di Area, dal Coordinatore di Corso e da almeno due Docenti del Corso. Partecipa nella parte del Consiglio di Corso estesa alla partecipazione studentesca, il Rappresentante di tutti gli Studenti del Corso designato a norma degli Statuti IUSVE.

Annualmente, sulla base del Regolamento generale IUSVE e dei Regolamenti particolari, il Consiglio di Corso approva:

- i criteri previsti per il calendario annuale delle lezioni dei Corsi di Baccalaureato o di Licenza;
- la nomina dei Docenti invitati;
- i criteri per l'eventuale riconoscimento di ECTS;
- i progetti di tesi;
- le richieste degli Studenti secondo quanto stabilito nel Regolamento generale e nei Regolamenti particolari del Corso;
- ogni altra disposizione che risulti di sua competenza.

Per quanto di propria competenza, le decisioni del Consiglio di Corso hanno natura deliberativa, autorizzativa e vincolante per Docenti e Studenti afferenti al proprio Baccalaureato o Licenza.

Per l'a.a. 2025/26, il Consiglio di Corso della Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management* è composto, per la parte istituzionale e docente, dai Proff: Nicolò Cappelletti (Coordinatore del Corso), Michela Drusian (Responsabile di Area), Chiara Bertato (Coordinatrice del Baccalaureato), Vittorio Montieri (Docente del corso).

3. Commissione Riconoscimento ECTS

Per l'a.a. 2025/26, la Commissione riconoscimento ECTS è formata dai Proff.: Tiziana Piccioni, Emilia Brovero, Nicolò Cappelletti, Chiara Bertato.

ART. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI RICONOSCIMENTO ECTS

1. Requisiti di ammissione

Ogni anno il Consiglio di Corso determina il numero massimo degli Studenti che si possono immatricolare al primo anno della Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management*.

La Studentessa e lo Studente che intende iscriversi al Corso di Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management* deve essere in possesso di:

- a) Baccalaureato IUSVE in Scienze e Tecniche della Comunicazione grafica e multimediale, Baccalaureato in Advertising&Marketing e Baccalaureato in Digital Graphic Design;
- b) Baccalaureato UPS in Pedagogia e Comunicazione;
- c) Laurea o diploma universitario di durata triennale o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Per i laureati in possesso del titolo di cui al punto c), sono richiesti specifici requisiti curriculari e di adeguata preparazione, che saranno verificati e valutati sulla base dei seguenti criteri:

- Conseguitamento di almeno 45 CFU nei seguenti Settori Scientifico Disciplinari (SSD): INF/01, ING-INF/05, ICAR/13, ICAR/17, L-ART/03, L-ART/05, L-ART/06, L-LIN/01, L-LIN/12, MSTO/04, M-DEA/01, M-FIL/01, M-FIL/02, M-FIL/03, M-FIL/04, M-FIL/05, M-PED/01, MPED/03, M-PED/04, M-PSI/01, M-PSI/05, M-PSI/06, IUS/01, IUS/09, IUS/10, SECS-P/06, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10; SECS-S/01, SECS-S/05, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/11, SPS/12.

Per i laureati con elevata preparazione, risultante dalle conoscenze e competenze certificate nel curriculum, provenienti da percorsi formativi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, è previsto il superamento di una prova di ammissione consistente in un colloquio atto a verificare eventuali esperienze pregresse congrue con il profilo professionale di orizzonte.

2. Criteri di riconoscimento ECTS

La Commissione di riconoscimento ECTS opera il riconoscimento degli ECTS maturati da Studenti provenienti da altri corsi di laurea o in possesso di titoli o attestazioni valutabili, secondo i criteri definiti ogni anno dal Consiglio di Corso.

La Commissione di riconoscimento ECTS in base alla carriera pregressa ed opportunamente documentata lo/a Studente/ssa, su richiesta dello stesso, potrà quindi procedere all'eventuale riconoscimento dei crediti formativi (ECTS) acquisiti lo/a Studente/ssa nel corso di laurea di provenienza (o in altri corsi di laurea o post lauream), purché all'interno dello stesso settore scientifico-disciplinare (SSD) o di settori disciplinari riconosciuti dalla Commissione come "affini", tenendo presenti i contenuti, il numero di crediti ottenuti, il voto conseguito e l'anno di svolgimento (art. 9 RG).

Per l'a.a. 2025/26 i criteri adottati sono, in sintesi, i seguenti:

- a) *Studenti laureati (in possesso di laurea conseguita di uno dei Paesi facenti parte del c.d. processo di Bologna/Lisbona):*

La Commissione di riconoscimento crediti, per conto del Consiglio di Corso, procede alla verifica degli esami sostenuti lo/a Studente/ssa nel corso di laurea di provenienza, tenendo presenti i contenuti del singolo corso, il numero di crediti, il voto ottenuto e l'anno di svolgimento.

Nel caso in cui il numero dei crediti acquisiti lo/a Studente/ssa in uno o più settori disciplinari risulti inferiore al numero dei crediti richiesto dall'ordinamento didattico del nuovo corso di studi (sulla base delle tabelle di equivalenza), potrà essere richiesta allo/a Studente/ssa un'integrazione, sostenendo l'esame solo sulla parte indicata dal Docente della disciplina.

In caso di esami riguardanti materie attinenti alla Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management*, ma non presenti nel suo Piano di studi, o esami senza corrispondenza, potranno essere valutati come crediti liberi fino a un massimo di 3 ECTS (Corso Opzionale).

- b) *Studenti non laureati e provenienti da altri Atenei (appartenenti a Paesi facenti parte del c.d. processo di Bologna/Lisbona):*

La Commissione di riconoscimento crediti, per conto del Consiglio di Corso, procede alla verifica degli esami sostenuti lo/a Studente/ssa nel corso di laurea di provenienza, tenendo i contenuti del singolo corso, il numero di crediti, il voto ottenuto e l'anno di svolgimento.

Nel caso in cui il numero dei crediti acquisiti lo/a Studente/ssa in uno o più gruppi disciplinari risulti inferiore al numero dei crediti richiesto dall'ordinamento didattico del nuovo corso di studi (sulla base delle tabelle di equivalenza), potrà essere richiesta allo/a Studente/ssa un'integrazione, sostenendo l'esame solo sulla parte indicata dal Docente della disciplina.

- c) *Studenti in possesso di titoli universitari di alta formazione o post lauream acquisiti presso lo IUSVE/UPS o altri Atenei (appartenenti a uno dei Paesi facenti parte del c.d. processo di Bologna/Lisbona):*

La Commissione di riconoscimento crediti, per conto del Consiglio di Corso, procede alla valutazione del percorso sostenuto e all'eventuale riconoscimento di esami ritenuti affini agli argomenti trattati nel corso frequentato.

- a) *Studenti che hanno maturato prolungata e documentata esperienza professionale nel settore:*

La Commissione di riconoscimento crediti, per conto del Consiglio di Corso, procede alla valutazione dell'esperienza professionale ai fini dell'eventuale riconoscimento convalida di ECTS valenti esclusivamente per il tirocinio previsto dal Piano di Studi, sulla base di quanto stabilito nell'apposito regolamento approvato dal Consiglio di Corso e del Regolamento del Tirocinio curriculare.

ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDI

1. Durata

La Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management* è organizzata in due anni, al termine dei quali si ottengono 120 ECTS, secondo l'allegato parte integrante del presente Regolamento, in cui vengono stabiliti gli ECTS corrispondenti ai singoli insegnamenti, alle altre attività e alla prova finale.

2. Obiettivi formativi e contenuti

Per ogni anno accademico il Consiglio di Corso delibera, per ciascuna disciplina gli obiettivi formativi, i contenuti disciplinari, il programma delle attività, le modalità di verifica del profitto, le modalità didattiche di svolgimento.

ART. 9 - ATTIVITÀ FORMATIVE

1. Tipologia delle attività formative

Le attività formative si distinguono per tipologia e per ambiti disciplinari. Le attività formative sono raggruppate nelle seguenti tipologie:

- discipline di base;
- discipline caratterizzanti;
- discipline integrative;
- discipline di tipo fondativo;
- laboratori, esercitazioni, seminari;
- tirocinio/project work;
- discipline o attività opzionali;
- prova finale;
- altre discipline e attività.

2. Modalità di svolgimento delle attività formative

Le lezioni (anche quelle svolte in modalità blended) sono svolte dai Docenti titolari dei singoli insegnamenti: prevedono l'utilizzo di specifiche tecniche didattiche in presenza e/o a distanza, ed eventualmente la presenza di tutor d'aula e l'eventuale integrazione attraverso l'utilizzo della piattaforma «Sirius».

I laboratori e le esercitazioni sono svolti sotto la guida di Docenti titolari, eventualmente coadiuvati da figure di tecnici e/o esperti nominati dal Consiglio di Corso, con modalità che consentano una maggiore interazione formativa degli insegnamenti di taglio teorico e permettano di sperimentare nella pratica le competenze teoriche acquisite, attraverso simulazione d'aula, studio di caso, project work, ecc.

Il tirocinio si svolge presso strutture esterne convenzionate ed è regolato in base al "Regolamento di Tirocinio/Project Work Curriculare" della Licenza.

Le attività di project work, attivabili a sostituzione del tirocinio, consentono di coinvolgere le imprese e motivare gli studenti che dovranno raggiungere gli obiettivi stabiliti:

- a) Gli studenti saranno svincolati dalla permanenza costante e continua presso l'azienda di riferimento, impareranno a lavorare per obiettivi, a rispettare le scadenze, a coordinare e adeguare il proprio contributo in un contesto di lavoro reale.
- b) Le aziende coinvolte potranno acquisire specifiche conoscenze ed aggiornare quelle esistenti, ed eventualmente avvalersi in futuro degli studenti che hanno realizzato il project work.

Il risultato atteso sarà un progetto, con riferimento al contesto reale dell'azienda/Ente, nell'area della comunicazione integrata, del design e del marketing centrato:

- su uno o più obiettivi concordati con l'azienda o ente;
- realizzato sotto la guida di un tutor universitario e di un tutor aziendale;
- mettendo in pratica e contestualizzando quanto appreso durante il corso di Licenza.

Le attività di project work sono svolte presso strutture esterne convenzionate e sono regolate in base al "Regolamento di Tirocinio/Project Work Curriculare" della Licenza.

ART. 10 - CONDIZIONI MINIME DI FREQUENZA PER L'ACCESSO AGLI ESAMI

1. Condizione di frequenza minima per l'accesso agli esami per insegnamenti, laboratori e altre tipologie di corso

Nel Regolamento Generale IUSVE (art. 18, comma 1, RG) si indicano i seguenti obblighi di frequenza:

- a. Corsi e lezioni software: 2/3 del monte ore di lezione previsto;
- b. Laboratori ed esercitazioni: 100% del monte ore di lezione previsto.

Per l'a.a. 2025/26, in deroga al Regolamento Generale IUSVE, le condizioni di frequenza minima per l'accesso agli esami per insegnamenti, software, laboratori e altre tipologie di corso sono le seguenti:

- a. Insegnamenti e Software: frequenza minima di almeno il 50% del monte ore di lezione previsto;
- b. Laboratori: frequenza minima di almeno il 75% del monte ore di lezione previsto.

In caso di mancato raggiungimento delle soglie suindicate, la Studentessa e lo Studente è chiamato a rifrequentare interamente il corso e/o laboratorio nell'anno accademico successivo o in quelli seguenti. Specifiche indicazioni possono essere fornite in tal senso dal Coordinatore di Corso.

Il Consiglio di Corso può valutare deroghe in materia solo ed esclusivamente in caso di Laboratori del secondo semestre (o annuali, laddove previsti) dell'ultimo anno di un percorso di studi (terzo anno di Baccalaureato; secondo anno di Licenza). In tal caso, il Consiglio di Corso può valutare, in via eccezionale e straordinaria, l'accesso in deroga all'esame a fronte di serie e inopinabili motivazioni, dalle quali è derivato il mancato raggiungimento del monte ore minimo. Al fine della deroga, il Consiglio di Corso prenderà in considerazione tutti gli aspetti connessi alla regolare gestione della carriera accademica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: la regolare frequenza, l'assenza di scorrettezze, l'assenza di richiami disciplinari nell'arco della sua carriera universitaria).

2. Modalità di rilevazione della frequenza

In riferimento ad ogni singola lezione, la rilevazione della frequenza è effettuata mediante un sistema digitale in una delle seguenti modalità:

- attraverso la generazione di un codice univoco temporaneo, reso disponibile dal Docente tramite la propria area riservata. Tale codice deve essere inserito contestualmente da ciascuno/a Studente/ssa nell'apposito spazio all'interno della propria area web personale;
- mediante registrazione diretta della presenza dello/a Studente/ssa a cura del Docente, attraverso l'apposita funzionalità presente nella propria pagina web personale.

La registrazione digitale della presenza è istantaneamente aggiornata nell'area riservata dello/a Studente/ssa, che ha l'onere di controllarne l'effettivo salvataggio in tempo reale. Tale verifica va necessariamente effettuata al termine della lezione, accertandosi che il sistema riporti l'indicatore di presenza confermata (simbolo "P") per la lezione di riferimento.

In caso di momentanee problematiche tecniche del sistema informatico o di malfunzionamenti dei dispositivi elettronici individuali, la Studentessa e lo Studente sono tenuti ad attestare la propria presenza apponendo la firma sul supporto cartaceo messo a disposizione dal Docente. La Segreteria didattica provvede a integrare periodicamente nel sistema digitale le presenze raccolte in modalità cartacea.

La Studentessa e lo Studente che non risultino presenti in una delle modalità previste (registro digitale istituzionale o supporto cartaceo sostitutivo) sono considerati assenti alla lezione, senza possibilità di deroghe o giustificazioni tardive da parte del Docente.

In caso di registrazioni di presenza irregolari, false o effettuate da remoto in assenza fisica in aula, il Coordinatore di Corso, informato dal Docente o dalla Segreteria didattica, provvede a inoltrare allo/a Studente/ssa un richiamo formale scritto, avviando le procedure disciplinari previste. Il Consiglio di Corso è chiamato a valutare i provvedimenti del caso. La Segreteria didattica provvede d'ufficio all'annullamento della presenza irregolare; la Studentessa e lo Studente risulteranno, pertanto, assenti alla lezione.

Ai fini dell'ottenimento del titolo, il sistema informatico controlla che tutti gli/le Studenti/sse raggiungano il monte ore di presenza previsto dal Regolamento generale dello IUSVE. Ai sensi del GDPR / Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy, i dati delle presenze saranno fruibili solo entro 6 mesi dal termine della carriera degli/delle Studenti/sse.

3. Frequenza obbligatoria del tirocinio curricolare

Il Tirocinio deve essere completato per tutto il monte ore previsto.

Il Consiglio di Corso di riferimento può riconoscere come parzialmente o totalmente sostitutive degli obblighi di tirocinio attività professionali continuative svolte in specifici settori connessi con la figura professionale delineata dal Corso di Laurea di appartenenza. Ciò purché tali attività siano opportunamente documentate sia sul piano quantitativo che su quello qualitativo.

Tale documentazione dovrà essere accompagnata da un'attestazione dell'Ente in cui la Studentessa e lo Studente ha svolto le attività sostitutive, dalle quali risulti:

- a) periodo di svolgimento delle attività (dal/al);
- b) profilo professionale ricoperto;

c) quantità di ore settimanali svolte nella funzione.

Tale attestazione, redatta in carta intestata dell'Ente dichiarante, dovrà essere firmata dal Responsabile di tale Ente.

La documentazione presentata dallo/a Studente/ssa viene valutata dal Consiglio di Corso di riferimento, o dalla Commissione di Riconoscimento Crediti interna a ogni Area a questo delegata, in particolare in merito alla coerenza fra le mansioni dichiarate e il profilo in uscita del percorso di studi frequentato.

Ogni Studente dovrà riferirsi al competente Supervisore di Tirocinio del Corso di laurea di appartenenza per ricevere informazioni dettagliate in merito a tali adempimenti.

ART. 11 - ESONERI DALLA FREQUENZA

La richiesta e i relativi allegati vanno inviati via mail alla Segreteria Didattica di Area entro 7 gg lavorativi.

1. Esoneri dalla frequenza

Poste le condizioni di frequenza minima per l'accesso agli esami stabilite dall'art. 10.1 del presente Regolamento Didattico, in casi particolari, valutata la questione in sede di Consiglio di Corso, il Coordinatore di Corso può concedere l'esonero dalla frequenza alle lezioni di un determinato insegnamento, consentendo ugualmente l'esame (art. 18, comma 2, RG). Tale esonero dalla frequenza può essere valutato e concesso solamente in presenza di una delle seguenti motivazioni:

- a) coincidenza oraria dei corsi in caso di piano di studi individuale con convalide e riconoscimenti di crediti;
- b) tirocinio/esperienze curriculari internazionali IUSVE;
- c) situazione personale di malattia/infortunio prolungati nel tempo o ricoveri ospedalieri;
- d) gravidanza;
- e) periodo di maternità / paternità (entro il 1° anno di vita del figlio).

La richiesta al Consiglio di Corso di esonero dalla frequenza e i relativi allegati vanno inviati via mail alla Segreteria Didattica di Area, entro la fine del semestre in cui è erogato l'insegnamento.

La Segreteria didattica segnalerà allo/a Studente/ssa la necessità di completare le richieste di esonero pervenute incomplete o senza idonea documentazione, indicando una nuova scadenza in cui provvedere. Non saranno prese in considerazione (o, se presentate, saranno respinte) le richieste di esonero relative a ragioni differenti dalle condizioni straordinarie indicate nel presente articolo, nonché quelle pervenute oltre il termine previsto (o non completate entro la scadenza indicata dalla Segreteria didattica).

ART. 12 - PIANO DI STUDI

1. Piano di studi

Ciascuna/o Studentessa/Studente deve svolgere tutti gli esami previsti dal proprio Piano di studi. Eventuali modifiche del Piano di studi devono essere autorizzate dal Consiglio di Corso.

2. Programmi d'esame

Ogni Docente stabilisce un programma d'esame in merito al proprio insegnamento, Software e laboratorio, che vale per l'anno accademico in cui è stato previsto.

La Studentessa e lo Studente che non sosterrà l'esame nell'anno accademico in cui ha frequentato le lezioni, sarà tenuto a contattare la/il Docente per verificare se il programma e le modalità d'esame abbiano subito delle modifiche. Altrettanto dovrà fare nell'ipotesi in cui la/il Docente titolare del corso sia nel frattempo cambiato.

3. Insegnamenti opzionali

Vengono qualificati come "opzionali" gli insegnamenti che la Studentessa e lo Studente può scegliere tra quelli proposti dal Consiglio di Corso del percorso di studi di appartenenza. All'interno del piano di studi non potranno essere inseriti insegnamenti opzionali con la medesima denominazione, pertanto, ogni Studentessa e Studente potrà frequentare i singoli insegnamenti opzionali una sola volta all'interno dell'intero ciclo di studi.

La Studentessa e lo Studente può altresì richiedere di frequentare come opzionale un insegnamento attivato negli altri Corsi di Baccalaureato o Licenza IUSVE, previa autorizzazione del proprio Consiglio di Corso di appartenenza e di quello in cui è attivato l'insegnamento scelto.

I corsi opzionali sono a numero chiuso per cui gli Studenti e le Studentesse potranno scegliere e iscriversi ai singoli corsi opzionali previa disponibilità di posti nei corsi stessi.

Gli esami relativi agli insegnamenti opzionali dovranno essere sostenuti nel rispetto di quanto previsto nell'art. 14.2, cui si rinvia.

4. Lingua inglese

La Studentessa e gli Studenti iscritti al corso di Baccalaureato sono tenuti, entro il termine del secondo anno accademico, a frequentare il corso e superare l'esame di Lingua Inglese. L'approvazione di tale esame è un prerequisito essenziale per accedere al modulo "English for Advertising e marketing" previsto nel Piano di Studi del terzo anno di Baccalaureato.

Esonero

Qualora la Studentessa e lo Studente ritenga di essere già in possesso delle competenze linguistiche potrà sostenere un esame di esonero dal corso di Lingua Inglese. L'esonero sarà organizzato nell'anno accademico di iscrizione (non sarà possibile per la Studentessa e lo Studente tentare l'esonero per più di una volta).

Considerato che l'esame di Lingua Inglese è stato strutturato per garantire una preparazione adeguata in vista del modulo di lingua previsto nel Piano di Studi, si precisa che non saranno accettate richieste di esonero basate su attestati, certificati o altri documenti comprovanti il livello di competenza linguistica.

Frequenza

Il corso di Lingua Inglese, per la Studentessa e lo Studente che non supererà l'esonero, prevede frequenza obbligatoria secondo le specifiche dei Corsi contenute nell'art. 10 comma 2.

Esame finale e valutazione

Il corso di lingua inglese non prevede la valutazione con una votazione in trentesimi ma saranno valutati con la dicitura approvato/non approvato e verranno inseriti nel profilo accademico dello/a Studente/ssa. Sarà possibile sostenere l'esame finale nelle sessioni d'esame previste a calendario. Per ogni sessione di esame sarà calendarizzato un unico appello per il corso di Lingua Inglese.

Per la Studentessa e gli Studenti immatricolati prima dell'a.a. 2023/2024, ovvero nel periodo di consegna obbligatoria di attestazione/certificazione, potranno procedere secondo la modalità che più si addice al proprio percorso di studi:

- consegnare la certificazione/attestazione linguistica di livello B1 (la consegna va effettuata all'indirizzo baccalaureato.comunicazione@iusve.it e sarà valutata a insindacabile giudizio del Coordinatore dei Baccalaureati);
- effettuare l'esame di esonero e in caso di non superamento, frequentare il corso obbligatorio di Lingua inglese.

ART. 13 - ACCERTAMENTI, PROVE DI ESAME E ACQUISIZIONE DEI CREDITI

1. Accertamenti

La Studentessa e lo Studente acquisisce i crediti previsti per ogni corso o attività con il superamento di una prova di esame che si svolgerà nelle sessioni ufficiali previste nel Calendario Generale dello IUSVE.

L'esame consiste in una prova individuale che può essere scritta, orale, pratica o mista. Per ciascuna attività didattica indicata nel Piano di Studi la prova d'esame è indicata nella scheda del corso visibile in PPS (Pagina Personale Studente). La modalità d'esame può prevedere un lavoro di gruppo, ma la valutazione sarà sempre espressa individualmente. Le verifiche scritte possono consistere in una prova a risposta aperta o chiusa, nonché in una relazione dello Studente su un argomento concordato col Docente. L'esame orale è pubblico, salvo il diritto alla privacy del corsista.

Le modalità di esame sono specificate nel Titolo VII del Regolamento Generale IUSVE (artt. 24-32 RG), alla cui attenta lettura si rinvia.

Come previsto dal Regolamento Generale IUSVE (art. 27 RG), gli esami si svolgono nella sede in cui la Studentessa e lo Studente risulta iscritto o in quello in cui ha frequentato le lezioni del relativo insegnamento.

In attuazione alla disposizione del Regolamento Generale che prevedono possibili deroghe da parte del Consiglio di Corso (art. 27, comma 2, RG), le Studentesse e gli Studenti possono iscriversi per sostenere un esame anche nella sede didattica diversa dalla propria sede compilando il Modulo di Richiesta al Consiglio di Corso e inviandolo alla Segreteria didattica (didattica.comunicazione@iusve.it) entro la data dell'ultimo Consiglio di Corso prima dell'apertura della sessione d'esami.

Questa opzione può essere esercitata prima dell'apertura delle iscrizioni all'appello della data di esame prescelta, purché sia lo stesso Docente a tenere il corso. Per ogni esame la Studentessa e lo Studente ha diritto a un solo spostamento: eventuali casi eccezionali saranno valutati singolarmente tramite richiesta al Consiglio di Corso.

2. Valutazione della prova e attribuzione del voto

Il superamento positivo della prova d'esame comporta l'attribuzione di un voto espresso in trentesimi (o con la valutazione di approvato/non approvato) e l'acquisizione dei relativi ECTS.

L'esame è superato quando la prova ottiene una valutazione pari o superiore a diciotto/trentesimi (18/30) o approvato.

In caso di valutazione pari a trenta/trentesimi (30/30) e in presenza di una particolare qualità espressa nella prova, la/il Docente può valutare l'aggiunta della lode.

Il voto attribuito in sede d'esame concorre a determinare il voto finale di Laurea.

I Laboratori non prevedono la valutazione con una votazione in trentesimi ma solo con "approvato" oppure "non approvato". Nel caso la Studentessa e lo Studente non superasse l'esame del laboratorio dovrà presentare entro la scadenza prevista dalla/dal Docente per ripresentare il lavoro progettuale rivisto con i criteri indicati dal Docente.

Per tutto quanto qui non indicato, si rinvia a un'attenta lettura di quanto previsto nel Regolamento Generale.

3. Valutazione del tirocinio

Secondo quanto indicato nel "Regolamento del Tirocinio curriculare di *Digital & Graphic Design*", per essere valutato, ogni singolo periodo di tirocinio previsto in Piano di Studi deve essere completato per tutto il monte ore previsto.

4. Valutazione corsi Software

Obiettivi dei Corsi

Nel curriculum del Baccalaureato, i corsi Software mirano a fornire gli strumenti e le metodologie necessarie per conseguire gli obiettivi stabiliti dal percorso di studi. Questi moduli sono concepiti per trasmettere le competenze e le conoscenze essenziali per utilizzare i principali Software adoperati nel contesto professionale di riferimento.

Frequenza

La frequenza ai corsi è obbligatoria, così come indicato nell'art. 10 comma 2.

Esame e valutazione

I corsi di Software non prevedono la valutazione con una votazione in trentesimi, ma saranno valutati con la dicitura approvato/non approvato e verranno inseriti nel profilo accademico dello/a Studente/ssa. Sarà possibile sostenere l'esame nelle sessioni d'esame previste a calendario. Per ogni sessione di esame sarà calendarizzato un unico appello per ogni corso di Software.

Per le Studentesse e gli Studenti immatricolati prima dell'a.a. 2023/2024 sarà possibile sostenere gli esami Software (attivati fino all'a.a. 2022/2023) nelle medesime sessioni previste per i corsi di Software.

Superamento del corso

La Studentessa e lo Studente supera il corso di Software se l'esame risulta approvato.

Esonero

Possono accedere all'esonero le Studentesse e gli Studenti che hanno frequentato il primo o il secondo anno e che, avendo delle competenze pregresse, possono presentarsi all'esonero.

Neo-immatricolati

Possono accedere all'esonero le Studentesse e gli Studenti neo-immatricolati che avendo delle competenze pregresse nei Software Adobe Photoshop o Adobe Illustrator, vogliono essere esonerati dal corso dei due Software indicati.

ART. 14 - MODALITÀ PER PASSAGGIO DI CORSO ALL'INTERNO DEI CURRICULA DI STUDIO IUSVE

Nel caso di passaggio di uno Studente da un curriculum ad un altro afferente alla medesima Area di appartenenza in IUSVE, se il numero dei crediti acquisiti lo/a Studente/ssa in uno o più settori disciplinari risulti inferiore al numero dei crediti richiesto dall'ordinamento didattico del nuovo corso di studi (sulla base di apposite tabelle di equivalenza predisposte in merito), la Studentessa e lo Studente procederà all'integrazione sostenendo l'esame sulla parte indicata dal Docente della disciplina.

Il Consiglio di Corso può prevedere, secondo quanto già indicato, attività comune a più Corsi per il recupero crediti.

ART. 15 - PROVA FINALE DI LICENZA

1. Progetto di tesi

La Studentessa e lo Studente è tenuto a concordare con un Docente il tema da svolgere seguendo le indicazioni contenute nel "Vademecum per la tesi IUSVE".

In attuazione a quanto previsto dal Regolamento Generale IUSVE (art. 36 RG), il modulo di Richiesta Progetto di tesi dovrà essere compilato entro i termini indicati dal Calendario generale IUSVE e secondo le modalità operative indicate dalla Segreteria generale IUSVE.

La Studentessa e lo Studente riceverà dal Consiglio di Corso la risposta sull'approvazione o sul rifiuto del Progetto di tesi con le indicazioni di merito, secondo quanto definito nel Regolamento Generale (art. 36 RG).

2. Prova finale e titolo di Licenza

Il titolo di Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management* è conseguito con l'acquisizione degli ECTS previsti dal Piano di studi e il superamento con esito positivo della prova finale.

La prova finale è costituita dalla discussione e valutazione di una tesi (elaborata sotto forma di documento scritto) a cura dello/a Studente/ssa, sotto la guida di un Docente relatore. Le modalità e la tempistica per la realizzazione e la consegna sono indicate nel Regolamento Generale (artt. 37 RG), integrato dalle norme tecniche di stesura della tesi previste dal "Vademecum per la tesi IUSVE" e nel Documento "Indicazioni per la stesura e la valutazione della tesi", scaricabili dal sito IUSVE.

La valutazione della tesi e della sua difesa orale sono indicati nel Regolamento Generale IUSVE (art. 39 RG), in cui è riportata anche una tabella di conversione dei voti da trentesimi (secondo il sistema universitario della Santa Sede) in centodecimi (al fine di una comparazione con l'ordinamento universitario italiano).

3. Rispetto della normativa in materia di privacy e riservatezza

In caso di tesi di tipo sperimentale, che prevedano attività di ricerca rilevanti ai fini della privacy, il laureando, coordinato dal suo Docente relatore di tesi, dovrà compilare e predisporre tutta la documentazione prevista dalla procedura IUSVE in materia di trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nella ricerca.

Al laureando potrà essere chiesto di sottoscrivere un “impegno di riservatezza” relativamente alle informazioni, alle conoscenze e ai materiali riservati o non pubblicamente accessibili, che verranno messi a disposizione dal Docente relatore per lo sviluppo della tesi o di altra prova finale.

ART. 16 - VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ ACCADEMICA

Il Consiglio di Corso attua forme di valutazione della qualità delle attività didattiche, secondo le indicazioni del Regolamento generale IUSVE in raccordo con l'Ufficio Promozione Qualità di IUSVE.

Per tale valutazione il Consiglio di Corso si avvale delle iniziative generali di valutazione previste da IUSVE, eventualmente integrate da forme di rilevazione e valutazione specifiche dell'Area.

ART. 17 - CALENDARIO DIDATTICO

Il calendario didattico viene pubblicato entro l'inizio di ogni nuovo anno accademico nella Pagina Personale Studenti (PPS) e Docenti (PPD). Ogni variazione sarà comunicata tramite la medesima modalità.

Le lezioni si svolgeranno, prevalentemente, dal lunedì al venerdì dalle 09.15 alle 13.30. I corsi di Technical Skills (software) saranno erogati, indicativamente, il venerdì mattina dalle 9.00 alle 13.15.

I corsi opzionali, per loro natura di corsi a scelta, potranno essere erogati il pomeriggio dalle 14.30 alle 18.30.

A seguito di iniziative particolari, promosse dall'istituzione in accordo con i Docenti, potranno avvenire eventuali modificazioni di giornata, orario o sede, con segnalazione su sito e/o su PPD/PPS.

ART. 18 - REGOLAMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE

Il “Regolamento di Tirocinio/Project Work Curriculare” della Licenza, con le indicazioni relative alla procedura da seguire e i moduli da compilare, è rinvenibile nella piattaforma «Sirius». La Studentessa e lo Studente è tenuto a prenderne visione in ogni sua parte e a seguire le indicazioni in essa contenute, vincolanti ai fini dell'esperienza da svolgere.

ART. 19 – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO, SUE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Il Regolamento didattico della Licenza in *Comunicazione sociale, media digitali e cultura: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management*, è approvato dal Consiglio di Corso, su proposta del Coordinatore di Corso, ed è vincolante nelle sue disposizioni per tutti le Studentesse e gli Studenti iscritti nell'a.a. 2025/26.

Le modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Coordinatore di Corso o da almeno un terzo dei membri del Consiglio di Corso e sono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei componenti del Consiglio.

In caso di eventuali modifiche agli Statuti, all'Ordinamento degli Ordinamenti o al Regolamento Generale IUSVE, il Consiglio di Corso dovrà procedere in ogni caso alla modifica e all'integrazione del presente Regolamento didattico, per adeguarlo a quanto in essi previsto.

Il presente Regolamento ha validità per tutto l'a.a. 2025/26 e deve essere rispettato da tutti gli Studenti e i Docenti interessati.

ART. 20 - LINGUAGGIO DI GENERE

Tutte le cariche, professioni, titoli o riferimenti a persone riportati nel presente Regolamento, anche se eventualmente solo declinati al genere maschile, devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.

Licenza in **Comunicazione sociale, media digitali e cultura**: indirizzo in Digital Communication & Marketing Management

PIANO DI STUDI A.A. 2025/26

Classe di laurea "affine" (secondo il Sistema universitario italiano):

LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità *

PRIMO ANNO (non più attivo dall'a.a. 2025/2026)

INSEGNAMENTO	ECTS
Comunicazione e cultura digitale	5
Marketing strategico e business plan	5
Diritto della comunicazione digitale e media privacy	5
Communication strategy e media planning	5
Marketing research e data analysis	5
Copywriting e scrittura per i media	5
English for business and communication	5
Psicologia delle organizzazioni e delle relazioni	5
Management e gestione delle imprese sostenibili	5
Algoritica, Media e Religione	5
Corso opzionale	3

LABCOM - Laboratori	
Laboratorio di communication strategy	5
Laboratorio di Marketing management	5
Totale crediti	63

SECONDO ANNO

INSEGNAMENTO	ECTS
Social media management e digital strategy	5
Advanced Digital marketing strategies	5
Public relation, Reputation and Stakeholder management	5
AI for Communication and Marketing	5

Digital Advertising	5
Innovation and Digital Transformation	5

LABCOM - Laboratori	
Laboratorio di Social media e Digital Strategy	5
Laboratorio di Digital Advertising	5

DIGITAL TECHNICAL SKILLS (software)	
Graphic Design	-
Content Media Production	-
Sound design	-
Digital Platforms & CMS	-

ALTRE DISCIPLINE O ATTIVITÀ	
Tirocinio	7
Tesi	10

Totale crediti	57
-----------------------	----

Totale crediti	120
-----------------------	-----

* I titoli di Baccalaureato e di Licenza IUSVE, rilasciati dall'Università Pontificia Salesiana, sono titoli accademici del sistema universitario della Santa Sede,

facente parte del Sistema Europeo di Istruzione Superiore (EHEA).

I titoli di Baccalaureato sono titoli accademici di 1° livello, di durata triennale, per 180 ECTS.

I titoli di Licenza sono titoli accademici di 2° livello, di durata biennale, per 120 ECTS.

Nei documenti IUSVE ogni riferimento alle classi di laurea italiane "affini" costituisce un'indicazione non vincolante riportata esclusivamente per agevolare la comparazione fra i titoli IUSVE/UPS, appartenenti al sistema universitario della Santa Sede, e le codifiche specifiche del sistema universitario italiano.

PER ULTERIORI CHIARIMENTI, VEDI: [HTTPS://WWW.IUSVE.IT/RICONOSCIMENTO-TITOLO](https://www.iusve.it/riconoscimento-titolo)



Istituto Universitario Salesiano Venezia

Aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione
dell'Università Pontificia Salesiana di Roma

Sede di Venezia

(legale e operativa)

Via dei Salesiani, 15
30174 Venezia-Mestre
T. +39 041 5498 511

Sede di Verona

(operativa)

Regaste San Zeno, 17
37123 Verona
T. +39 041 5498 580

didattica.comunicazione@iusve.it

iusve.it