


Informativa resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679


a. Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO)

 Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR Le comunichiamo che il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali e particolari direttamente da Lei forniti è “Salesiani don Bosco Mestre (SDBM)” con sede legale e operativa in Via Dei Salesiani, 15, 30174 Venezia - Mestre e sede operativa in Via Regaste San Zeno, 17, 37123 Verona.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) nominato è contattabile mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo dpo.iusve@salesianinordest.it, o telefonicamente al 3921549739.

Il Delegato alla privacy è il Direttore della struttura didattica da cui vengono trattati i dati (IUSVE – Istituto Universitario Salesiano Venezia). Il nominativo è disponibile su richiesta.

b. Finalità e base giuridica del trattamento


 Le precisiamo che il trattamento dei dati personali e particolari avviene nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza per lo svolgimento delle attività amministrative, didattiche (con strumenti cartacei ed elettronici) ai sensi dell'art. 6 lett. b) e lett. e) GDPR e dell'art. 9 comma 2 lett. d) e lett. g) in particolare per le seguenti finalità:

- 1) iscrizione e partecipazione alla formazione;
- 2) eventuale verifica dei requisiti formativi/professionali, se richiesti per la partecipazione alla formazione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: iscrizione ad un certo albo o ordine in caso di formazione dedicata ad uno specifico profilo professionale);
- 3) gestione amministrativa della formazione e, se iniziativa a pagamento, calcolo degli importi dovuti per l'iscrizione/fruizione di eventuali servizi offerti;
- 4) rilascio dell'attestato di partecipazione, se previsto;
- 5) accesso ai laboratori e ad altre strutture protette, se previsto;
- 6) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti secondo le disposizioni di legge;
- 7) archiviazione e conservazione degli atti inerenti alla partecipazione alla formazione;
- 8) statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima, per l'eventuale realizzazione di ricerche legate ai contenuti collegati all'ambito/settore della formazione.

È inoltre previsto il trattamento (non obbligatorio e soggetto a consenso) di dati personali identificativi ai sensi dell'art. 6 lett. a) per le seguenti finalità:

- 9) eventuale pubblicazione dei propri dati personali e particolari in forma cartacea ed elettronica (compreso sul web e su piattaforme social) a titolo gratuito per la documentazione/promozione dell'attività accademica nelle forme consentite dalle leggi in ogni caso sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato e coerentemente con le politiche e le finalità del Titolare;
- 10) registrazione a newsletter per la promozione di eventi, seminari, convegni organizzati da IUSVE.

c. Destinatari dei dati personali


 I dati saranno trattati internamente dai referenti degli eventi e dal personale tecnico-amministrativo afferente alla struttura. I dati potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale oppure ad altre Case Salesiane/Enti il cui intervento sia necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi. Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Enti, consulenti, professionisti, consorzi e società, di cui si avvale l'istituto per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa del servizio (servizio informatico, gestione carriera formativa e/o accademica, ecc.);
- Enti, consulenti per le attività connesse all'osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili, legali e gestionali del Titolare;
- Aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di tirocinio inerenti il percorso di studio prescelto o in vista di un'assunzione;
- Enti pubblici per usufruire dei contributi e servizi per il diritto allo studio o per accedere ad agevolazioni;
- Terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità.

I nominativi di tali Enti, designati “responsabili esterni di trattamento”, sono a disposizione dell’interessato che ne faccia richiesta.


I dati saranno trasmessi esclusivamente in Italia e nell’ambito dell’Unione Europea e non saranno trasmessi all’estero.

d. Periodo di conservazione dei dati personali


 Il titolare informa che i dati personali saranno conservati solo per la durata della formazione e per il tempo necessario al rilascio dell’eventuale attestato di partecipazione. Qualora si sia espresso esplicito consenso alle finalità che lo richiedevano, i dati verranno conservati illimitatamente, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente o dai regolamenti del Titolare, in ogni caso per il periodo di tempo successivo alla formazione prescritto da legge per l’adempimento degli obblighi amministrativi, contrattuali contabili e fiscali ovvero nei limiti della prescrizione dei singoli diritti nascenti dal contratto.

Gli altri dati raccolti per l’utilizzo dei servizi e per le comunicazioni relative alla formazione saranno cancellati entro 90gg dalla chiusura della formazione.

e. Diritti dell’interessato


 Lei potrà richiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all’art. 13 comma 2 lettera b) GDPR. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare. Lei potrà revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ed ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo dello stato in cui risiede rivolgendosi al Garante per la Protezione dei Dati personali di Roma (www.garanteprivacy.it).

f. Obbligo di conferire i dati

 Le precisiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento del contratto stipulato tra lei e il Titolare del trattamento e che in caso di rifiuto il Titolare non potrà accettare l’iscrizione. Le precisiamo, inoltre, che l’eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l’impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell’interessato.

g. Modalità di esercizio dei diritti

 Lei potrà esercitare i diritti facendo un’istanza con raccomandata a.r. a Istituto Universitario Salesiano Venezia (IUSVE) Via Dei Salesiani, 15, 30174 Venezia - Mestre (VENEZIA), oppure inviando una e-mail all’indirizzo privacy@iusve.it indicando nell’oggetto la dicitura “accesso privacy”.