

## **Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679**

### **a. Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO)**



Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR Le comunichiamo che il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali e particolari direttamente da Lei forniti è "Salesiani don Bosco Mestre (SDBM)" con sede legale e operativa in Via Dei Salesiani, 15, 30174 Venezia - Mestre e sede operativa in Via Regaste San Zeno, 17, 37123 Verona.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) nominato è contattabile mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo [dpo.iusve@salesianinordest.it](mailto:dpo.iusve@salesianinordest.it), o telefonicamente al 3921549739.

Il Delegato alla privacy è il Direttore della struttura didattica da cui vengono trattati i dati (IUSVE – Istituto Universitario Salesiano Venezia). Il nominativo è disponibile su richiesta.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**



Le precisiamo che il trattamento dei dati personali e particolari avviene nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza per lo svolgimento delle attività didattiche e di segreteria (con strumenti cartacei ed elettronici) ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a), in particolare per le seguenti finalità:

- 1) Manifestazione di interesse ad essere aggiornato/a via mail circa l'apertura degli Open Day che si svolgeranno in modalità duale (sincronicamente in presenza e in remoto);
- 2) Iscrizione all'Open Day e contatto ai fini della partecipazione alle procedure di ammissione e all'eventuale rilevazione della *customer satisfaction* relativa agli Open Day;
- 3) Partecipazione alle prove di ammissione ai corsi di laurea, nonché ogni adempimento ad esse connesso (ivi compresa la verifica dei requisiti richiesti per l'accesso ai test di ammissione);
- 4) Candidatura online secondo le modalità previste dallo specifico percorso formativo (ad esempio, attraverso la consegna digitale di: CV, portfolio, documenti di presentazione delle capacità del/la candidato/a, ecc.), conseguente colloquio orale e relativa valutazione finale del/la candidato/a;
- 5) Gestione di eventuali adempimenti specifici previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone con disabilità, in merito a situazioni sanitarie particolari rilevanti ai fini della frequenza universitaria e/o con DSA (in caso di richiesta specifica da parte del/la candidato/a);
- 6) Stesura e pubblicazione della graduatoria nominale, ovvero comunicazione da parte della Segreteria Didattica di riferimento, relativa alla prosecuzione delle fasi di ammissione;
- 7) Accesso alla fase di pre-immatricolazione (per i candidati che hanno superato le fasi di ammissione);
- 8) Eventuale utilizzo dei dati aggregati in forma anonima per fini di statistiche/ricerche interne all'Istituto universitario.

Sarà possibile partecipare alle fasi di ammissione solo previo consenso specifico per le finalità sopra descritte. Si precisa che per partecipare agli Open Day non verranno richiesti dati "particolari", ad esempio disabilità o DSA. Qualora ci pervenissero da parte sua comunicazioni contenenti tali dati Le verrà richiesto uno specifico consenso.

### **b. Destinatari dei dati personali**



I dati saranno trattati esclusivamente dal personale tecnico-amministrativo incaricato da IUSVE.

I dati saranno raccolti tramite un'apposita piattaforma dedicata (EasyPlanning) e archiviati all'interno dell'infrastruttura informatica IUSVE.

Per le attività connesse alle fasi di ammissione e valutazione dei moduli di candidatura nonché dell'ulteriore documentazione presentata, verrà utilizzato quale strumento di condivisione Dropbox Business.

I Suoi dati personali non verranno in alcun modo diffusi ad eccezione di quelli contenuti nella graduatoria finale (nome cognome e posizionamento in graduatoria) che verrà pubblicata sul sito [www.iusve.it](http://www.iusve.it).

### **c. Periodo di conservazione dei dati personali**




Il Titolare informa che i dati personali raccolti saranno conservati fino alla chiusura delle immatricolazioni.

Successivamente sarà cura di IUSVE eliminare i dati rilasciati per l'iscrizione all'Open Day, moduli di candidatura online e ogni altro documento che La riguarda.


Per quanto riguarda i dati inviati al servizio di sostegno DSA da parte dei candidati che ne facciano richiesta, sarà cura di IUSVE procedere all'eliminazione dei dati riguardanti candidati che non abbiano superato le fasi di

ammissione. Per i candidati ammessi, invece, la documentazione sarà conservata secondo le modalità riportate dell'apposita informativa dedicata.


#### **d. Diritti dell'interessato**

 Lei potrà richiedere in ogni momento al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare. Lei potrà revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ed ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato in cui risiede rivolgendosi a Garante per la Protezione dei Dati personali di Roma ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **e. Obbligo di corretta comunicazione dei dati**

 Le precisiamo che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso. Pertanto il Titolare declina ogni responsabilità derivante dall'errata comunicazione dei dati da parte dell'interessato. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

#### **f. Modalità di esercizio dei diritti**

 Lei potrà esercitare i diritti facendo un'istanza con raccomandata A.R. a:  
**IUSVE** Via dei Salesiani, 15, 30174 Venezia - Mestre (VENEZIA)  
oppure inviando una e-mail all'indirizzo [privacy@iusve.it](mailto:privacy@iusve.it) indicando nell'oggetto la dicitura **“accesso privacy”**.