

## **VADEMECUM ISCRIZIONE ANNO ACCADEMICO 2025-26**

### **DALL'8 LUGLIO AL 9 SETTEMBRE 2025**

ciascuno studente dalla propria Pagina Personale Studente ([pps.iusve.it](http://pps.iusve.it)) dovrà iscriversi al nuovo anno accademico nelle modalità illustrate in basso (step 1, 2, 3, 4 e 5).

Si prega di porre particolare attenzione alle modalità d'iscrizione e alle suindicate scadenze poiché **dal 10 settembre 2025 la Segreteria IUSVE procederà automaticamente a iscrivere tutti gli studenti** che non lo avranno fatto e a generare per ciascuno di essi un **bollettino MAV di euro 50,00** per i relativi diritti di Segreteria.

Si prega, inoltre, di prestare particolare attenzione alle seguenti note:

### **NOTA 1 – STUDENTI 2° ANNO FUORI CORSO**

Gli studenti dal **2° anno fuori corso**, a differenza degli altri, non saranno iscritti automaticamente a partire dal 10 settembre 2025. Se intendono proseguire la carriera universitaria allo IUSVE ma non hanno effettuato l'iscrizione autonoma entro il 9 settembre 2025, dovranno **inviare un'e-mail alla propria Segreteria didattica** per comunicarlo. Dopo la ricezione della richiesta, la Segreteria procederà all'iscrizione all'a.a. 2025-26 in back office e caricherà il relativo MAV di 50,00 euro.

### **NOTA 2 – E-MAIL IN CASO DI NON ISCRIZIONE**

Lo Studente che non abbia intenzione di iscriversi all'Anno Accademico 2025-26, è importante che avvisi entro il **9 settembre p.v.** la propria **Segreteria didattica di riferimento** per ricevere le corrette indicazioni circa le procedure di rinuncia agli studi.

### **NOTA 3 – CASI PARTICOLARI**

Prima di procedere con l'iscrizione, si prega di attenzionare i seguenti **casi particolari**:

- tutti gli studenti che si laureeranno in **sessione autunnale 2025**, non si dovranno iscrivere all'anno accademico successivo;
- gli studenti che nell'**A.A. 2024-25** erano nel loro III anno di Baccalaureato/Laurea triennale e gli studenti che nell'**A.A. 2024-25** erano nel loro II anno di Licenza/Laurea magistrale (quindi **I semestre "bonus" A.A. 2025-26**), non si dovranno iscrivere all'Anno Accademico successivo se si laureeranno in sessione **speciale 2026** o **invernale 2026**;
- gli studenti con trasferimento, semestri di sospensione, iscrizioni dal II semestre o altri casi particolari, prima di procedere all'iscrizione dovranno contattare la propria Segreteria didattica di riferimento per ricevere opportune indicazioni.

#### **NOTA 4 – VERSAMENTI E FORMALIZZAZIONE DELL'ISCRIZIONE**

L'iscrizione ad anni successivi al primo sarà formalizzata in back office dalle Segreterie IUSVE **solo per gli studenti in regola con il pagamento delle rette dell'anno accademico precedente e con il versamento della prima rata della retta annuale entro i termini stabiliti.**

**Attenzione:** al termine del processo descritto nel vademecum sottostante, la registrazione ufficiale dell'immatricolazione e i bollettini MAV per il pagamento della retta saranno visibili nella PPS solo dopo i necessari tempi tecnici di verifica e formalizzazione da parte degli Uffici amministrativi IUSVE.

#### **STEP 1**

*Entrare nella Pagina Personale Studente - PPS ([pps.iusve.it](http://pps.iusve.it)) immettendo le proprie credenziali d'accesso.*

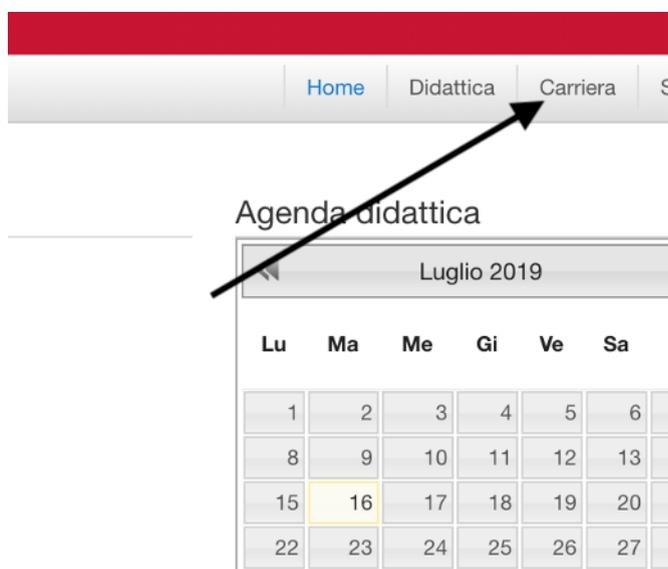
PAGINA PERSONALE  
**STUDENTE**

Utente:

Password:

#### **STEP 2**

*Nel menù in alto a destra cliccare su "Carriera"*



Home Didattica **Carriera** S

Agenda didattica

Luglio 2019

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	I
1	2	3	4	5	6	
8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	
22	23	24	25	26	27	

**STEP 3**

Nel menù presente sulla spalla sinistra dello schermo cliccare su "Iscrizioni".

**STEP 4**

Verificare il riepilogo e cliccare su "Conferma".

The screenshot is split into two parts. The left part shows a student's profile page with a sidebar menu. The 'Iscrizioni' (Enrollments) option is highlighted with a black arrow. The right part shows the 'Richiesta di Iscrizione OnLine' (Online Enrollment Request) form. The form contains personal and academic details, a table of 'Tasse previste' (Expected Fees), and a 'Tipologia di iscrizione' (Enrollment Type) section. A black arrow points from the 'Iscrizioni' menu to the 'Conferma' (Confirm) button at the bottom right of the form.

CAUSALE	IMPORTO	DATA SCADENZA
Tassa iscrizione anno accademico	€ 100,00	18/09/2019

**STEP 5**

Confermare, infine, la richiesta d'iscrizione all'A.A. successivo cliccando su "SI".

This screenshot shows the same 'Richiesta di Iscrizione OnLine' form as in Step 4. A modal dialog box titled 'CONFERMA RICHIESTA' is overlaid on the form. The dialog contains a question: 'Confermi la richiesta di iscrizione all'Anno Accademico 2019/2020?' and two buttons: 'SI' (Yes) and 'No'. A black arrow points from the 'SI' button in the dialog to the 'Conferma' button on the form.