

LEGALIZZAZIONE DEL TITOLO DI LAUREA UPS

A CHI DEVE RICHIEDERE LA LEGALIZZAZIONE DEL TITOLO DI LAUREA?

I laureati UPS che hanno conseguito il titolo frequentato presso IUSVE e che intendano spendere il proprio titolo in Italia o in un altro Paese straniero.

Le informazioni riportate in questo documento riguardano la legalizzazione per l'Italia. Eventualmente vi fosse interesse all'utilizzo della documentazione verso altri Stati esteri, la procedura potrebbe essere simile, ma è necessario riferirsi agli uffici e alle procedure delle relative Ambasciate del Paese di proprio interesse.

Dalla sessione di laurea di luglio 2022, il titolo accademico viene consegnato da IUSVE al laureato direttamente con tutte le vidimazioni previste per il procedimento di legalizzazione del titolo da parte dei diversi Uffici preposti (Dicastero vaticano per la Cultura e l'Educazione, Segreteria di Stato vaticano, Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede) e fornito di Dichiarazione di valore dell'Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede. Quest'ultimo documento ha una natura informativa legata alla validità del titolo accademico nell'ordinamento universitario della Santa Sede in quanto erogato da una Istituzione universitaria (nel nostro caso l'Università Pontificia Salesiana) ufficialmente riconosciuta dal Dicastero per la Cultura e l'Educazione dalla Santa Sede e parte dell'EHEA / Processo di Bologna.

N.B. Si invita a spedire la propria richiesta prima di inviare la documentazione all'Agenzia Romexpress o recarsi a Roma in autonomia per la procedura di legalizzazione del titolo di seguito descritta.

B QUALI DOCUMENTI SERVONO PER OTTENERE LA LEGALIZZAZIONE DEL TITOLO DI LAUREA?

Servono questi due documenti:

- Diploma di laurea (Pergamena) UPS
- Certificato di iscrizione, frequenza, esami e grado

Attenzione: Per coloro che procedono individualmente (punto C.2 o C.3), si invita a richiedere espressamente all'Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede anche la "Dichiarazione di valore del titolo" (rilasciabile solo al termine del processo completo di legalizzazione).

C COME SI PROCEDE PER OTTENERE LA LEGALIZZAZIONE DEL TITOLO DI LAUREA?

Di seguito sono indicate tre modalità per procedere alla legalizzazione dei documenti di laurea:

1. **D'UFFICIO (IUSVE/ROMEXPRESS):** realizzata d'ufficio da IUSVE per tutti i laureati (da sessione estiva 2021/22)
2. **INDIVIDUALE (TRAMITE ROMEXPRESS):** utilizzabile dai singoli laureati che non abbiano ancora i titoli legalizzati e che vogliano usufruire del servizio offerto dall'Agenzia di pratiche consolari "Romexpress" con cui IUSVE ha siglato un accordo.
3. **INDIVIDUALE (IN AUTONOMIA):** svolta dal laureato/a in totale autonomia, secondo modi e tempi indicati.

1 LEGALIZZAZIONE D'UFFICIO (realizzata da IUSVE / Romexpress all'interno della procedura di laurea)

IUSVE ha all'attivo un utile servizio che permette ai laureati UPS, che abbiano frequentato i propri corsi in IUSVE, di ritirare tutti i loro documenti di laurea già vidimati/legalizzati. Questo servizio viene svolto d'ufficio da IUSVE in ogni sessione di laurea, a partire dalla sessione estiva 2021/22 (luglio 2022).

Per il tramite di un'Agenzia specializzata con sede in Roma (l'Agenzia di pratiche consolari "Romexpress"), al laureato IUSVE provvede d'ufficio alla legalizzazione completa di tutti i documenti di laurea e al rilascio della *Dichiarazione di valore del titolo dell'Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede*, documenti richiesti dalla normativa di settore per l'avvio di successive pratiche amministrative (ad es. per l'avvio della procedura di "equivalenza" ai fini dell'accesso a Concorsi presso la Pubblica Amministrazione).

La procedura viene attivata d'ufficio a seguito del versamento da parte del laureando della "tassa di legalizzazione" (con costi assorbiti parzialmente da IUSVE come forma di agevolazione dello studente).

Tutti i documenti di laurea vidimati/legalizzati vengono consegnati al singolo laureato presso la propria sede IUSVE di afferenza (sede di Mestre: c/o "Sportello laureati" nella hall IUSVE; sede di Verona: c/o Reception IUSVE).

La stima dei tempi di consegna di tali documenti è allo stato attuale di circa 80/90 gg lavorativi dalla chiusura della sessione di laurea di riferimento.

N.B. Trattandosi di un servizio d'ufficio collegato alle procedure e agli adempimenti di laurea, non possono usufruirne coloro che si siano laureati prima della sessione estiva 2021/22 (luglio 2022). In questo caso, vedi punto 2.

2 LEGALIZZAZIONE INDIVIDUALE (realizzata dal singolo laureato tramite l'Agenzia "Romexpress")

L'Accordo IUSVE e l'Agenzia di pratiche consolari "Romexpress" è previsto ed esteso anche a coloro che, **laureatisi prima della sessione estiva 2021/22**, abbiano interesse a procedere alla legalizzazione di tutti o parte dei documenti previsti e all'eventuale rilascio della Dichiarazione di valore del titolo dell'Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede.

Per i costi laureate e laureati interessati devono contattare direttamente Romexpress. Il costo è, in ogni caso, calmierato sulla base dell'Accordo IUSVE/Romexpress IUSVE per cercare di garantire, anche in caso di legalizzazione individuale, condizioni economiche pari a quelle previste per i laureati per cui IUSVE procede d'ufficio (§ 1), eccetto il pagamento dei diritti fissi e dei costi per i servizi di ritiro/consegna dei documenti, che qui sono a carico del/la laureato/a.

Per usufruire del servizio di legalizzazione per tramite di Romexpress e definirne i relativi costi, il singolo laureato deve contattare direttamente l'agenzia e prendere accordi in merito:

- E-mail: visti@romexpress.it (inserendo in cc: m.caporaletti@romexpress.it)
- Telefono: 063230345, int. 23 (Lorella Petrilli), int. 11 (Fabrizio Virgili).

Il contratto individuale di fornitura del servizio di legalizzazione è, in questo caso, attivato dal singolo laureato direttamente con l'Agenzia Romexpress. Costituisce, quindi, un contratto fra i due contraenti (laureato e Romexpress) in cui IUSVE non interviene in alcun modo.

Attenzione:

A seguito delle prescrizioni operative ricevute dal Dicastero vaticano per la Cultura e l'Educazione in data 03/10/2024, tutti i "Certificati di iscrizione, frequenza, esami e grado" (CIFEG) non ancora legalizzati e rilasciati prima del 01/10/2024, dovranno essere nuovamente riemessi dalla Segreteria generale IUSVE, che li rilascerà gratuitamente.

Per evitare che la documentazione sia respinta dal Dicastero per la Cultura e l'Educazione al momento della vidimazione, si invita a inviare una mail di richiesta di nuovo CIFEG alla Segreteria generale IUSVE (segreteria generale@iusve.it) allegando la scansione del proprio certificato. La Segreteria generale provvederà a verificarne la validità dei documenti di cui il/la laureato/a è in possesso o la necessità di riemissione di nuovo Certificato.

N.B. Il nuovo Certificato verrà emesso dall'UPS a Roma quindi sarà l'agenzia Romexpress a ritirare direttamente il documento presso i loro uffici per poter procedere così, con la legalizzazione dello stesso.

3

LEGALIZZAZIONE INDIVIDUALE (realizzata dal singolo laureato in autonomia)

In ogni caso, al di là dell'Accordo IUSVE/Romexpress, i laureati in altri anni accademici o in altre sessioni di laurea precedenti che abbiano interesse a procedere alla legalizzazione di tutti o parte dei documenti previsti possono decidere di provvedere in autonomia alla procedura di legalizzazione.

Per comodità, riportiamo in questa sezione del documento le varie fasi della procedura e alcune indicazioni operative che potrebbero essere utili.

Con i documenti necessari alla legalizzazione, ciascun laureato deve rivolgersi a questi quattro uffici:

- Fase 1: Università Pontificia Salesiana (UPS)**
→ richiesta e ritiro del nuovo certificato di iscrizione, frequenza, esami e grado
Tempistiche ed orari di ritiro verranno indicati direttamente dalla segreteria generale UPS
 - Ufficio competente: Segreteria generale
 - Indirizzo: ROMA, Piazza Ateneo Salesiano, 1
 - E-mail segreteria@unisal.it
- Fase 2: Dicastero vaticano per la Cultura e l'Educazione – Sezione per l'Educazione (ex Congregazione per l'Educazione Cattolica)**
→ Vidimazione / autenticazione della firma del Segretario Generale UPS su Diploma di laurea/pergamena UPS e Certificato di iscrizione, frequenza, esami e grado IUSVE
 - Ufficio competente: Ufficio vidimazioni del Dicastero - Sezione per l'Educazione
 - Indirizzo: ROMA, Piazza Pio XII, 3 00193
 - Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00 (*)
 - Telefono: 0669883634
 - E-mail: vidimazioni@dce.va
 - Maggiori info su: <http://www.educatio.va/content/cec/it/vidimazioni.html>
 - Tariffe:
 - € 5,00 Certificato di iscrizione, frequenza, esami e grado IUSVE
 - € 5,00 Diploma di laurea / pergamena UPS
- Fase 3: Segreteria di Stato del Vaticano**
→ Vidimazione / autenticazione della firma della Congregazione per l'Educazione Cattolica su Diploma di laurea/pergamena UPS e Certificato di iscrizione, frequenza, esami e grado IUSVE
 - Ufficio competente: Ufficio Vidimazioni Segreteria di Stato del Vaticano
 - Indirizzo: ROMA, colonnato di destra di Piazza San Pietro, ingresso nel portone in bronzo presidiato dalla gendarmeria svizzera
 - Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 (*)
 - Telefono: 0669884839
 - Tariffe:
 - € 5,00 Certificato di iscrizione, frequenza, esami e grado IUSVE
 - € 10,00 Diploma di laurea / pergamena UPS
- Fase 4: Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede (Roma, Viale delle Belle Arti 2):**
→ Vidimazione su Certificato di iscrizione, frequenza, esami e grado e Diploma di laurea
→ Richiesta della Dichiarazione di Valore
 - Ufficio competente: Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede
 - Indirizzo: c/o MAECI - DGAI V, Piazzale della Farnesina, 1 00135 Roma
 - Orari di apertura: da verificare con il servizio "prenotami" nel sito dell'Ambasciata.
 - Coloro che vogliono provvedere alla spedizione dei documenti devono inviarli a questo indirizzo:
Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede
c/o MAECI - DGAI V
Piazzale della Farnesina, 1
00135 Roma
 - Telefono: 063264881
 - E-mail: consolare.scv@esteri.it
 - Maggiori info su:
<https://ambantsede.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/servizi-per-il-cittadino-italiano/legalizzazioni/>
 - Tariffe:
 - € 24,00 Certificato di iscrizione, frequenza, esami e grado IUSVE
 - € 24,00 Diploma di laurea / pergamena UPS
 - € 50,00 Dichiarazione di valore del titolo

Le indicazioni su modalità e orari di apertura e i relativi costi del servizio sono aggiornati alla data di pubblicazione del presente documento. Si invita sempre a informarsi bene nei singoli uffici per gli aspetti legati alle modalità, orari e vincoli di accesso e/o appuntamento per i singoli passaggi procedurali previsti.

Attenzione:

A seguito delle prescrizioni operative ricevute dal Dicastero vaticano per la Cultura e l'Educazione in data 03/10/2024, tutti i "Certificati di iscrizione, frequenza, esami e grado" (CIFEG) non ancora legalizzati e rilasciati prima del 01/10/2024, dovranno essere nuovamente riemessi dalla Segreteria generale IUSVE, che li rilascerà gratuitamente.

Per evitare che la documentazione sia respinta dal Dicastero per la Cultura e l'Educazione al momento della vidimazione, si invita a inviare una mail di richiesta di nuovo CIFEG alla Segreteria generale IUSVE (segreteria generale@iusve.it) allegando la scansione del proprio certificato. La Segreteria generale provvederà a verificarne la validità dei documenti di cui il/la laureato/a è in possesso o la necessità di riemissione di nuovo Certificato.